

 Regione Lombardia ASST Sette Laghi Oggetto: Tipologie di procedimento S.C. RISORSE UMANE Data Iniziale: 23.01.2018 Data Aggiornamento: 23.01.2018														
UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TIPO PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE UFFICIO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE OVE DISPONIBILE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE.	RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: ORARI RECAPITI (TELEFONO/MAIL)
S.C. Risorse Umane	Incarichi di collaborazione a titolo gratuito ex art.6 D.L. 24.06.14 n. 90 convertito in Legge 11.08.14 n. 114	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dal termine dell'istruttoria a carico della Direzione sanitaria o della Direzione Amministrativa	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Infortuni	D.L. 30/06/1965 n. 1124	Direttore ad Interim/Direttore Amministrativo S.C. Risorse Umane marialeresa.aletti@asst-settelaghi.it chiara.brambilia@asst-settelaghi.it tel. 0332278057-278076	entro gg. 2 dalla conoscenza dell'infortunio	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio GEPA tel. 0332278495-278916-278121
S.C. Risorse Umane	Esoneo dal lavoro notturno	Regolamento aziendale	Operatore S.C. Risorse Umane cristina.dellavalle@asst-settelaghi.it tel. 0332278063	entro gg. 30 dall'istanza	Direttore ad Interim S.C. Risorse Umane o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio GEPA tel. 0332278495-278916-278121
S.C. Risorse Umane	Maternità: congedo obbligatorio - astensione anticipata per gravidanza a rischio - congedi parentali - aspettativa anno figlio	Regolamento aziendale	Operatore S.C. Risorse Umane cristina.dellavalle@asst-settelaghi.it tel. 0332278063	entro gg. 30 dall'istanza	Direttore ad Interim S.C. Risorse Umane o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio GEPA tel. 0332278495-278916-278121
S.C. Risorse Umane	- art. 11 C.C.N.L. 20/09/2001 int. C.C.N.L. 07/04/1999 personale comparto; - art. 9 C.C.N.L. 10/02/2004 int. C.C.N.L. area dirigenza medico veterinaria 08/06/2000; - art. 9 C.C.N.L. 10/02/2004 int. C.C.N.L. area dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo 08/06/2000.	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dall'istanza	Direttore ad Interim S.C. Risorse Umane o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio GEPA tel. 0332278495-278916-278121
S.C. Risorse Umane	Monetizzazione ferie	Regolamento aziendale	Operatore S.C. Risorse Umane cristina.dellavalle@asst-settelaghi.it tel. 0332278063	entro gg. 90 dall'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatore S.C. Risorse Umane D.ssa Cristina Della Valle tel. 0332278063 cristina.dellavalle@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Opzioni dirigenza	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 30 dal 30/11 di ogni anno	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Impegno orario ridotto - Dirigenza	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dall'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Part-time comparto	Contratto integrativo	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dalla chiusura dell'avviso (30/11)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Part-time gravi motivi	Intesa Aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 30 dall'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Part-time - aumento ore	Contratto integrativo	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dall'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Pensioni di inabilità	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 30 dal ricevimento da parte della commissione competente del verbale definitivo	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Procedimenti disciplinari	- art. 55 del D.Lgs 165/2001 per Personale comparto - Dirigenza SPTA ART. 7 C.C.N.L. 06/05/2010 e s.m.i.	Direttore ad Interim/Direttore Amministrativo S.C. Risorse Umane marialeresa.aletti@asst-settelaghi.it chiara.brambilia@asst-settelaghi.it tel. 0332278057-278076	entro gg. 60 dall'attivazione salvo rinvio	UPD Direttore Generale	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Direttore ad Interim/Direttore Amministrativo S.C. Risorse Umane marialeresa.aletti@asst-settelaghi.it chiara.brambilia@asst-settelaghi.it tel. 0332278057-278076
S.C. Risorse Umane	Recessi / Risoluzioni rapporto di lavoro	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dalla comunicazione	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Ricostituzione del rapporto di lavoro	- art. 24 C.C.N.L. 20/09/2001 per Personale del comparto - art. 21 CC.CC.NN.LL. 10/02/2004 Aree Dirigenza	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 60 dall'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Sospensioni d'ufficio dal servizio	Regolamento aziendale	Direttore ad Interim/Direttore Amministrativo S.C. Risorse Umane marialeresa.aletti@asst-settelaghi.it chiara.brambilia@asst-settelaghi.it tel. 0332278057-278076	entro gg. 60 dalla comunicazione	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Direttore ad Interim/Direttore Amministrativo S.C. Risorse Umane marialeresa.aletti@asst-settelaghi.it chiara.brambilia@asst-settelaghi.it tel. 0332278057-278076
S.C. Risorse Umane	Trasferimenti tra enti	Regolamento aziendale	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278911-12-13	entro gg. 90 dall'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332278958; 0332278911-12-13
S.C. Risorse Umane	Istanze di concessione prestiti pluriennali e/o piccoli prestiti INPS ex Gestione INPDAP (dall'acquisizione della domanda)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	gg. 5 dall'acquisizione dell'istanza tramite procedure on line/web	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Istanze di concessione prestiti a finanziarie private (dal perfezionamento della domanda)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	gg. 5 dall'acquisizione dell'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it

 Oggetto: Tipologie di procedimento S.C. RISORSE UMANE Data Iniziale: 23.01.2018 Data Aggiornamento: 23.01.2018														
UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TIPO PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE UFFICIO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE OVE DISPONIBILE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE.	RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: ORARI RECAPITI (TELEFONO/MAIL)
S.C. Risorse Umane	Esame istanze revisione trattamento economico (dall'acquisizione della pratica)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	gg. 60 dall'acquisizione dell'istanza	Direttore Dell'Unità Operativa	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332/278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Rideterminazione trattamento economico in seguito a sentenze e/o atti amministrativi (dall'acquisizione della pratica)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	gg. 60 dall'acquisizione dell'istanza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332/278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Denunce annuali (Corto annuale/ Rappresentatività sindacale/ Auto liquidazione INAIL)	Disposizione di Legge di settore	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	termini di legge	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332/278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Denunce fiscali mensili/trimestrali/semestrali/ annuali (mod. F24, 770, CUD, ecc.)	Disposizione di Legge di settore	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	termini di legge	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it Collegio Sindacale	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332/278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Anagrafe delle prestazioni per incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a professionisti esterni (PERLA PA)	Art. 53 D.lgs 165/2001	Operatori Ufficio Trattamento Economico segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it tel. 0332278018	termini di legge	Responsabile dell'Unità Operativa	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio trattamento economico tel. 0332/278018 segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Formalizzazione cessazioni dal servizio per collocamento a riposo a seguito di domanda dell'interessato.	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 90 dall'acquisizione della domanda	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Predisposizione su passweb ed invio documentazione all'INPS per determinazione del calcolo di pensione	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 90 prima della data di pensionamento (on-line e via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Predisposizione su passweb ed invio documentazione all'INPS per determinazione della pensione di reversibilità agli eredi a seguito di decesso del dipendente (dalla data di manifestazione dell'evento)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 15 dalla data del decesso (on-line e via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Predisposizione su passweb ed invio documentazione all'INPS per determinazione della pensione di reversibilità agli eredi a seguito di decesso del dipendente (dalla data di manifestazione dell'evento)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 15 dalla data di dimissioni per inabilità (on-line e via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Invio della domanda e della documentazione necessaria per il pagamento della liquidazione TFS/TFR a seguito di cessazione per pensionamento	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 90 prima della data di pensionamento (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Invio documentazione all'INPS per liquidazione TFS/TFR a seguito di dimissioni volontarie (dalla data di dimissioni)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 180 dalla data di dimissione (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Invio documentazione all'INPS per liquidazione TFS/TFR a seguito di cessazione per termine incarico (dalla data di scadenza incarico)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 15 dalla data di cessazione (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Invio documentazione all'INPS per liquidazione TFS/TFR a seguito di decesso o inabilità (dalla data di manifestazione dell'evento)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 15 dalla data di decesso (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Predisposizione e invio all'INPS di documentazione a seguito di Riliquidazione di PENSIONI / TFS/TFR per sottoscrizione nuovi CCNL (dalla data di pubblicazione)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 30 dall'entrata in vigore del nuovo CCNL (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Contestazione (definizione "Note di debito" INPS per regolarizzazione contributiva (dall'acquisizione della pratica)	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 30 dal ricevimento contestazione (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	contestazione all'INPS entro 30 giorni	Non Applicabile	Tramite F24 EP	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Verifica on line su procedura INPS e pagamento degli addebiti mensili relativi ai "Benefici Contrattuali su pensioni e liquidazioni"	Regolamento INPS (EX - INPDAP)	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	Mensilmente con denuncia contributiva	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	contestazione all'INPS entro 30 giorni	Non Applicabile	Tramite F24 EP	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Trasmissione di accettazioni e/o rinunce dei dipendenti per riscatti/ricongiunzioni/accrediti figurativi/liquidazioni estere/servizio militare (dall'acquisizione della sottoscrizione)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 30 dal ricevimento determina INPS/via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	La trasmissione all'INPS potrebbe essere effettuata anche dal dipendente che però deve poi far pervenire la documentazione all'Azienda per la trattenuta sullo stipendio	Accesso agli atti	Non Applicabile	Tramite F24 EP	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Sistemazione posizioni previdenziali in passweb (banca dati INPS) e trasmissione moduli TFR/Foglii aggiuntivi a richiesta dell'INPS e/o di datori di lavoro (dall'acquisizione della richiesta)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 180 dalla richiesta (via P.E.C.)	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Sistemazione posizioni previdenziali in passweb (banca dati INPS) a richiesta del dipendente (dall'acquisizione della domanda)	Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332393110	gg. 60 dalla richiesta	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it

 Oggetto: Tipologie di procedimento S.C. RISORSE UMANE Data Iniziale: 23.01.2018 Data Aggiornamento: 23.01.2018														
UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TIPO PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE UFFICIO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE OVE DISPONIBILE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE. RECAPITI TELEFONICI POSTA ELETTRONICA	RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: ORARI RECAPITI (TELEFONO/MAIL)
S.C. Risorse Umane	Denunce contributive mensili/ semestrali annuali. (UNIEMENS/INPGIONAOSI)	Disposizione di Legge di settore	Operatori Ufficio Previdenza segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it tel. 0332/393110	termini di legge	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Tramite F24 EP	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	Operatori dell'Ufficio Previdenza tel. 0332/393110 segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it
S.C. Risorse Umane	Gestione procedure di reclutamento medici specialisti ambulatoriali, veterinari ed altre professionalità sanitarie	A.C.N. 17.12.2015	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332/278911-12-13	Termini previsti dall'A.C.N.	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico Accesso agli atti	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	Operatori dell'Ufficio Giuridico ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it tel. 0332/278905; 0332/278911-12-13
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Contrattazione Integrativa: Comunicazione Fondi	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 30 dalla stipula CCNL	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico	Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione/Integrativa	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione/Integrativa	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Contrattazione Integrativa: Inizio Contrattazione	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 60 dalla stipula CCNL	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Contrattazione Integrativa: Termine Contrattazione	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 150 dalla stipula CCNL	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Contrattazione Integrativa: Inizio Collegio Sindacale	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 5 dalla firma dell'ipotesi Contratto Integrativo	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Contrattazione Integrativa: Inizio ARAN e CNEL	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 5 dalla firma definitiva del Contratto Integrativo	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Pubblicazione Contratti integrativi	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 10 dalla firma	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico	Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione/Integrativa	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione/Integrativa	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Attuazione Contratti integrativi	CCNL e D.Lgs 150/2009	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	immediatamente esecutivi	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso civico	Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione/Integrativa	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione/Integrativa	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Collegi Tecnici per conferma incarico	CCNL	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	tre mesi prima della scadenza	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti (L.241/1990)	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Collegi Tecnici per indennità di esclusività ed equiparazione	CCNL e regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro il 1 semestre dell'anno successivo	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Pagamento tramite Tesoreria	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Determinazione e Ripartizione Annuale Monte Ore dei Permessi sindacali	CCNQ	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro 31 Gennaio di ogni anno	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Monitoraggio Trimestrale Permessi sindacali	CCNQ	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 15 dalla conclusione trimestre	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Inserimento Permessi Sindacali in procedura GEDAP	CCNQ	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 2 dall'autorizzazione	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Inserimento dallo sciopero in procedura GEPAS	CCNQ	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro gg. 1 dall'effettuazione dello sciopero	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469
Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Gestione del processo di Valutazione del personale (predispensione schede e raccolta dati)	CCNL e D.Lgs 150/2009 - Regolamento Aziendale	Operatori Ufficio Politiche Sindacali 0332-278062 politiche.sindacali@asst-settelaghi.it	entro il 1 semestre dell'anno successivo	Direttore Generale o suo delegato protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta ordinaria	Non Applicabile	Accesso agli atti (L.241/1990) ricorso al Nucleo di valutazione delle prestazioni (NVP)	Non Applicabile	Non Applicabile	Direttore Amministrativo protocollo@pec.asst-settelaghi.it	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	http://www.asst-settelaghi.it/modulistica	S.C. Risorse Umane - Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 0332/278062-278469